

注册号：_____

企业法人开业登记申请书

企业名称：_____

申 请 人 须 知

1. 签署文件和填写本申请书前，应当阅读《中华人民共和国企业法人登记管理条例》、《中华人民共和国企业法人登记管理条例实施细则》，以及其他有关企业登记须遵守的法律、行政法规，并确知享有的权利和应承担的义务。
2. 无需保证即应对其提交文件、证件的真实性、有效性和合法性承担责任。
3. 提交的文件、证件应当使用 A4 纸。
4. 应当使用钢笔或签字笔工整地填写表格或签字。

河南省工商行政管理局制

企业法人开业登记申请书

名 称			
住 所		邮政编码	
经营场所		邮政编码	
法定代表人		职 务	
注册资金	(万元)	经济性质	
经 营 范 围			
主管部门 (出资人)			
经营期限	自 年 月 日至 年 月 日		
<p>本企业依照《中华人民共和国企业法人登记管理条例》、《中华人民共和国企业法人登记管理条例施行细则》申请开业登记，提交材料真实有效。谨此对真实性承担责任。</p> <p>法定代表人签字： 指定代表或委托代理人签字： 主管部门（出资人）盖章</p> <p>年 月 日 年 月 日 年 月 日</p>			

指定代表或者共同委托代理人的证明

申 请 人：_____
指定代表或者
委托代理人：_____
委托事项：_____

指定代表或委托代理人更正有关材料的权限：

- 1、同意 ☐ 不同意 ☐ 修改任何材料；
- 2、同意 ☐ 不同意 ☐ 修改企业自备文件的文字错误；
- 3、同意 ☐ 不同意 ☐ 修改有关表格的填写错误；
- 4、其他有权更正的事项：_____

指定或者委托的有效期限：自 年 月 日至 年 月 日

指定代表或委托代理人联系电话	固定电话：
	移动电话：

（指定代表或委托代理人
身份证明复印件粘贴处）

指定代表或委托
代理人签字：

主管部门（出资人）盖章

年 月 日

注：1、申请人为主管部门（出资人）。

2、指定代表或者委托代理人更正有关材料的权限：1、2、3 项选择“同意”或“不同意”并在 ☐ 中打 ☒；第 4 项按授权内容自行填写。

关于_____的任职决定

经研究决定，任命（或聘用）_____担任_____

_____（企业名称）

_____（职务），为企业法定代表人。

主管部门（出资人）盖章

年 月 日

_____企业法定代表人登记表

姓 名		是否公务员	
职 务		联系电话	
任免机构			
(身份证件复印件粘贴处)			
<div>法定代表人签字： _____</div> <div style="text-align: center;">年 月 日</div>			

企 业 章 程

一、宗旨

为发展社会主义市场经济，根据《中华人民共和国企业法人登记管理条例》制定本章程。本企业按照国家有关法律、法规依法成立，自主经营，自负盈亏，依法纳税，具有企业法人资格，独立承担民事责任。

二、名称和住所

名称：_____

住所：_____

三、经济性质

本企业经济性质为_____

四、注册资金数额及来源

注册资金为_____万元（其中货币_____万元，实物作价_____万元），本企业的注册资金来源为_____投资。

五、经营范围和方式

经营范围：_____

经营方式_____

六、组织机构及职权

七、法定代表人产生的程序和职权范围

_____（职务）为企业的法定代表人。法定代表人由

_____任命（或聘用）产生，其职权：

- 1、决定企业的经营计划和投资方案；
- 2、审批企业的预、决算方案；
- 3、决定企业内部管理机构的设置；
- 4、决定企业干部的任免；
- 5、审批企业的利润分配方案和弥补亏损方案；
- 6、依法奖惩本企业中层以下员工；
- 7、制定企业各种管理制度，拟定有关职工工资福利、劳动保护、劳动保险等方案；
- 8、以企业法人名义进行各种经济往来，参与民事活动。

八、财产管理制度和利润分配形式

- 1、企业严格按照财政部颁发的《企业财务通则》和《企业会计准则》，建立健全内部财务管理制度；
- 2、做好各项财务收支的计划、控制、核算分析和考核工作，有效利用企业各项资产，努力提高经济效益；
- 3、严格执行《企业会计准则》，按期编制财务报表，正确反映企业经营状况，加强企业经济管理；
- 4、利润分配形式：按照《企业财务通则》有关规定执行；

企业按照国家规定依法缴纳所得税，缴纳所得税后的利润，除国家另有规定者外，按照下列顺序分配：

- （1）被没收财物损失，违反税法规定支付的滞纳金和罚款；
- （2）弥补企业以前年度亏损；
- （3）提取法定公积金。法定公积金用于弥补亏损，按照国家规定转增资本金等；
- （4）提取公益金。公益金主要用于企业职工集体福利设施支出。

九、劳动用工制度

- 1、按照《劳动法》有关规定，建立企业与职工双向选择的用人制度，与企业与职工签订劳动合同，确立劳动关系。劳动合同的签订、

变更、终止、续延和解除均严格按照国家有关规定执行；

2、为达到人力资源的合理配置，企业实行优化组合、择优上岗的原则，严格执行《劳动法》，坚持同工同酬，奖优罚劣的原则；

3、依据《劳动法》规定，企业职工在工作期间休息休假、劳动安全与卫生、职工培训、劳动报酬、劳动保险和生活福利及女职工特殊保护等将依法受到保护。

十、章程修改程序

章程可以进行修改，章程的修改，经主管部门批准，报送登记机关备案。

十一、终止程序

企业因其他原因终止经营时，除上级责令关闭或被依法宣布破产外，由_____（主办单位名单）或企业清算组经制定清算方案，负责对企业财产、债权债务进行全面清算，编制资产负债表和财产目录，清算结束后，向原登记机关办理企业法人营业执照注销登记手续。

十二、其他事项

企业法定代表人签字：

主管部门（出资人）盖章

年 月 日

房屋租赁合同

甲方（出租方）：_____

乙方（承租方）：_____

甲方愿将_____市_____区_____街（路）_____号房屋租赁给乙方使用，依据《合同法》有关规定，经协商达成以下协议：

1、甲方租给乙方房屋_____间，面积_____平方米，供乙方营业使用。

2、乙方每_____年（季、月）向甲方交纳租赁费_____元。

3、双方一致同意租赁期为_____年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

4、其他事项。

甲方：单位盖章（个人签字）

乙方：法定代表人签字

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

企业登记颁证及归档记录表

企业名称			注册号	
颁证情况		正本 ____个 副本 ____个		
缴纳登记费			缴纳副本费	
领 执 照 人	签 字		发 执 照 人	签 字
	日 期			日 期
	电 话			备 注
出照日期			出 照 人	
归档日期			归 档 人	
归 档 情 况				
备 注				

企业法人开业登记提交材料

- 1、组建负责人签署的《企业法人开业登记申请书》；
- 2、《指定代表或者共同委托代理人的证明》及指定代表或委托代理人的身份证复印件；
应标明具体委托事项、被委托人的权限、委托期限。
- 3、法律、行政法规规定设立企业必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书复印件；
- 4、企业法人组织章程（主管部门（出资人）加盖公章）；
- 5、主管部门（出资人）的法人资格证明；
主管部门（出资人）为企业的，提交营业执照副本复印件；为事业法人的，提交事业法人登记证书复印件；为社团法人的，提交社团法人登记证复印件；为民办非企业单位的，提交民办非企业单位证书复印件；
- 6、主管部门（出资人）出具的资金证明；
主管部门为国有企业或者事业法人的，提交国有资产管理部门出具的《国有资产占有产权登记表》；主管部门（出资人）为集体所有制企业或者社团组织、民办非企业单位的，提交法定验资机构出具的验资证明；
- 7、主管部门（出资人）出具的企业法定代表人的任职文件或决定和身份证明；
- 8、住所使用证明：
自有房产提交产权证复印件；租赁房屋提交租赁协议复印件以及出租方的房产证复印件；未取得房产证的，提交房地产管理部门的证明或者购房合同及房屋销售许可证复印件；出租方为宾馆、饭店的，提交宾馆、饭店的营业执照复印件。
- 9、企业申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关的批准文件或者许可证书复印件或许可证明。
- 10、《企业名称预先核准通知书》；
- 11、申请开业的企业法人其主管部门（出资人）为依照《企业法人登记管理条例》设立的企业法人的，应当提交出资人经其登记机关核准变更登记取得的分支机构核转函。

以上各项未注明提交复印件的，应当提交原件。

提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由主管部门（出资人）加盖公章。